

ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

*М.И. Анисова*

М.И. Анисова

«18» ноября 2016г.



Система менеджмента качества  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П П 133 - 01

Введено в действие приказом № 650 от 18.11..2016г.

с 21.11.2016г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее – положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом колледжа.

1.2 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом предшествующей подготовки, образовательных потребностей и способностей конкретного обучающегося.

1.3 Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования.

1.4 Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего специальности в полном соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования.

1.5 Право обучения по индивидуальному учебному плану может предоставляться:

– лицам, зачисленным на первый курс (очная форма обучения), имеющим среднее общее образование;

– лицам, зачисленным на первый курс (очная и заочная формы обучения), предоставившим диплом о профессиональном образовании или справку о предыдущем обучении;

– студентам, параллельно получающим высшее профессиональное образование по другим специальностям или направлениям высшего профессионального образования;

– студентам колледжа, переходящим с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри колледжа;

– студентам из других образовательных организаций среднего профессионального образования при переводе на обучение в колледж;

– студентам, восстановившимся на обучение в колледж.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1 Перевод студентов очной формы на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора колледжа на основании решения Совета отделения по представлению выпускающей кафедры.

2.2 Документы от студентов для перевода на индивидуальный учебный план принимаются отделением в течение двух недель с начала семестра.

2.3 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план студент представляет на отделение следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием соответствующего основания;
- документы, подтверждающие основание для перевода на индивидуальный план обучения.

2.4 Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется студенту на срок освоение образовательной программы.

2.5 При переводах и восстановлении студентов в колледж на конкретный срок устанавливается индивидуальный график обучения для сдачи экзаменов и зачетов вне рамок экзаменационной сессии с целью ликвидации академических задолженностей или при сдаче разницы в учебных планах.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1 Индивидуальный учебный план студента, разрабатывается выпускающей кафедрой на основе учебного плана соответствующей специальности и утверждается директором колледжа.

3.2 После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану кафедра выдает студенту индивидуальный учебный план.

3.3 Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплектом по каждой дисциплине (модулю), включенным в индивидуальный учебный план обучения, и в течение 2-х недель согласовать с преподавателями, ведущими эти дисциплины (модули), график индивидуального изучения и консультаций. При этом текущий контроль знаний студентов очной формы обучения осуществляется на занятиях, предусмотренных расписанием учебных занятий.

3.4 Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности.

3.5 Контроль за выполнением студентом утвержденного индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением.

3.6 В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить перед директором вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7 В случае нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины, при наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

3.8 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

ГБПОУ ВО «ВГПГК»  
ПОЛОЖЕНИЕ  
П П 133-01

Изменение: 0  
Издание: 18.11.2016  
Лист: 5  
Листов: 6

### 5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Представитель  
руководства по качеству

 Ю.Б. Ашеулов

Менеджер по качеству

 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина

Заместитель директора  
по воспитательной работе

 С.А. Бердникова

Заместитель директора  
по информационным технологиям

 А.И. Донских

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

 О.В. Федотов

Заместитель директора,  
руководитель регионального  
координационного центра  
Воронежской области Worldskills Russia

 Е.М. Котова

Главный бухгалтер

 С.В. Супрун

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Заиграйкина

Специалист по охране труда

 А.Г. Мухортов

